

Copia

**COMUNE DI AZZATE**  
Provincia di Varese

N. 18 Reg. Delibere

N. 435 Reg. Pubbl.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Aggiornamento del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **18:00** previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal regolamento comunale per le sedute di Giunta e Consiglio in modalità telematica approvato nella seduta del Consiglio del 31.03.2022, atto n. 9, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1.	Simone Raffaele	SINDACO	X	
2.	Tamborini Giacomo	VICE SINDACO	X	
3.	Triveri Antonio	ASSESSORE	X	
4.	Croci Norma	ASSESSORE	X	
5.	Cuda Saverio	ASSESSORE	X	
TOTALE			5	0

**Ritenuto**, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- l'Assessore **Tamborini Giacomo**, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- l'Assessore **Triveri Antonio**, in presenza, collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- l'Assessore **Croci Norma**, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- l'Assessore **Cuda Saverio**, in presenza, collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **dott. Fredella Francesco**, in presenza, collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico con gli assessori, il quale provvede alla redazione del presente verbale;
- il Sindaco **Simone Raffaele**, in presenza, collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico, dopo aver constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato;

**Accertato** che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una quantità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

**OGGETTO: Aggiornamento del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato.**

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione organizzativa e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato, approvato con precedente deliberazione di Giunta n. 71 del 23.04.2019 e successivamente adeguato con la deliberazione di Giunta n. 101 dell'11.07.2023;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha deciso di rivedere i criteri per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, tenendo conto in particolar modo del grado di autonomia gestionale e organizzativa richiesta, a discapito dell'esperienza lavorativa maturata presso l'ente, nonché delle risorse umane alle dipendenze di ciascun servizio, alla luce dell'attivazione di diverse gestioni associate;

VISTE le variazioni proposte ed illustrate dal segretario comunale, come risultanti nelle parti evidenziate in grassetto e di colore giallo, nell'allegato testo aggiornato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, che comportano l'eliminazione del sesto criterio di pesatura e la variazione degli altri;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi art. 49 comma 1 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

1. Le motivazioni in premessa esposte si intendono di seguito riportate.
  2. DI APPROVARE l'aggiornamento del Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione (Posizione organizzativa) e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato, con le modifiche evidenziate in grassetto e colore giallo, allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.
  3. DI DARE ATTO che:
    - è stato acquisito il parere di cui alle premesse in esecuzione del TUEL,
    - è stato rispettato l'art. 147 bis del TUEL.
  4. DI COMUNICARE la presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del T.U.E.L.
  5. DI DICHIARARE, il presente atto, urgente ed immediatamente esecutivo, ai sensi art. 134 comma 4 del T.U.E.L.
-

**COMUNE DI AZZATE**  
**Provincia di Varese**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, IL CONFERIMENTO,  
LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI EQ  
(POSIZIONE ORGANIZZATIVA) E PER LA DISCIPLINA  
DELLA PROCEDURA DI PESATURA AI FINI DELLA  
DETERMINAZIONE DEL VALORE DA RICONOSCERE ALLA  
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO**

**ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL CCNL FUNZIONI LOCALI  
2016/2018 DEL 21-6-2018**

**Approvato con Delibera di G.C. n. 71 del 23.04.2019**

**ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL CCNL 16.11.2022**

**Approvato con Delibera di G.C. n. 101 dell'11.07.2023**

**AGGIORNATO con deliberazione di G.C. n. 18 dell' 11.03.2025**

**INDICE**

Art. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Art. 2 - LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. CONFERIMENTO INCARICHI

Art. 3 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Art. 3 bis - ORARIO DI LAVORO DEGLI INCARICATI DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Art. 4 - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI

Art. 5 - LA GRADUAZIONE/PESATURA DELLA POSIZIONE

Art. 6- NORME DI RINVIO

ALLEGATO N. 1 RECANTE *"ELENCO CRITERI DI GRADUAZIONE DELLA P.O., INFORMAZIONI UTILIZZATE,  
INDICATORI E RANGE DI PUNTEGGIO*

---

**ART. 1**  
**FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è finalizzato ad armonizzare la disciplina delle posizioni organizzative con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 e adeguato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16 novembre 2022.

1. Il presente regolamento disciplina gli incarichi di EQ, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.
2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

**ART. 2**  
**INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE- CONFERIMENTO INCARICHI**

1. Con il termine "Posizione Organizzativa" o come ora definito "incarico di EQ" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa,
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- c) Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.
- d) Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale:

**=) esperienza lavorativa maturata presso l'ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa richiesta dalla posizione;**

=) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

=) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire.

e) Per il conferimento degli incarichi di EQ (Posizione Organizzativa), il Sindaco deve tener conto delle attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, nonché della preparazione culturale correlata a titoli accademici, come da punteggio allegato.

- f) Il Sindaco rende conoscibile apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di EQ (Posizione Organizzativa).
- g) Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono affidati di norma a dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ad Elevata Qualificazione, fatte salve le ipotesi di conferimento a dipendenti in Area Istruttori o Operatori Esperti secondo la disciplina dell'art. 19 comma 2 del CCNL 16.11.2022.

**ART. 3  
DURATA E REVOCA DELL'INCARICO**

1. a) Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità.
- b) Alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione.
- c) Il termine è prorogato per un massimo di 120 gg. al fine di assicurare la funzionalità degli uffici fino alla nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento.

L'adozione dell'atto di revoca è di competenza del Sindaco e questo comporta:

- la cessazione immediata dell'incarico di EQ (posizione organizzativa), con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
- la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- la non attribuzione dell'indennità di risultato.

L'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento deve essere accertata da parte del Segretario comunale e deve riferirsi ad indicazioni che hanno un carattere strategico ed un rilievo di interesse generale.

**ART. 3 bis ORARIO DI LAVORO DEGLI INCARICATI DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

1. Al dipendente incaricato di Elevata Qualificazione è concessa la flessibilità necessaria nella gestione del suo tempo di lavoro, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fermo restando il limite minimo di 36 ore medie settimanali da computarsi in relazione all'anno solare che costituisce riferimento all'attuazione dei programmi.
2. Nell'ambito di tale possibilità di organizzare il proprio lavoro, non potrà essere riconosciuto il pagamento né il recupero di eventuali ore eccedenti rilevate a fine anno solare di riferimento.

**ART. 4  
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, DI RISULTATO E COMPENSI AGGIUNTIVI**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di EQ (posizione organizzativa) è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

L'importo della retribuzione di posizione, variabile da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità, è determinato sulla base dei criteri generali stabiliti nel presente Regolamento

Alla retribuzione di risultato è destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni di Elevata Qualificazione previste dal proprio ordinamento, secondo criteri definiti in sede di contrattazione integrativa come previsto dall'art. 7 comma 4 lettera v) del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

3. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i seguenti trattamenti accessori ai sensi dell'art. 20 del CCNL 16.11.2022:

- a) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b), primo periodo, del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000, come integrata dall'art. 99 (Incremento della indennità di vigilanza) del presente CCNL;
- b) i compensi ISTAT, ai sensi dell'art.70-ter;
- c) i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000; tali compensi sono riconosciuti solo nei casi nei quali vi sia stata l'acquisizione delle specifiche risorse collegate allo straordinario elettorale dai competenti soggetti istituzionali e nei limiti delle stesse;
- d) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art.39, comma 3, del CCNL del 14.9.2000, introdotto dall'art.16, comma 1, del CCNL del 5.10.2001;
- e) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del CCNL del 22.1.2004; tali compensi sono riconosciuti solo nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate agli enti con i provvedimenti adottati per far fronte ad emergenze derivanti da calamità naturali;
- f) i compensi di cui all'art. 56-ter del CCNL 21.05.2018, previsti per il personale dell'area della vigilanza;
- g) .....omissis.....
- h) i compensi che specifiche disposizioni di legge espressamente prevedano a favore del personale, in coerenza con le medesime, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016;
  - i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014;
  - i compensi incentivanti connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326 del 2003; ai sensi dell'art.6 del CCNL del 9.5.2006;
  - i compensi incentivanti connessi alle attività di recupero dell'evasione dei tributi locali, ai sensi dell'art. 1, comma 1091 della L. 145 del 30.12.2018;
  - i compensi connessi agli effetti applicativi dell'art. 12, comma 1, lett. b), del D.L. n.437 del 1996, convertito nella legge n.556/1996, spese del giudizio.

#### **ART. 5**

#### **LA GRADUAZIONE/PESATURA DELLA POSIZIONE E DEL RISULTATO**

1. La fase di graduazione, c.d. "pesatura", degli incarichi di EQ si realizza con riguardo ai seguenti sei (6) criteri, per ciascuno dei quali sono previsti – come dalla allegata griglia (Allegato n. 1) – delle informazioni tecniche con un range di punteggio, la cui somma definisce gli indicatori e per ciascuno di questi ultimi un range di punteggio finale :

- a) grado di responsabilità al quale è esposto l'incaricato della Posizione Organizzativa e grado di

specializzazione richiesto per ricoprire la Posizione Organizzativa;

**b)** grado di complessità delle competenze attribuite al titolare della P.O., tenendo anche conto delle dinamiche relazionali interne ed esterne e della ripetitività delle attività eseguite;

**c)** entità delle risorse umane alle dipendenze dell'Ente direttamente gestite dal titolare di Posizione Organizzativa;

**d)** assegnazione di uno specifico budget sia in entrata che in uscita;

**e)** valenza strategica della E.Q. rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione di governo.

**f)** esperienza acquisita presso il Comune di Azzate nella categoria Funzionari ed E.Q. del CCNL;

2. Il punteggio massimo complessivamente ottenibile è 100 (cento).

3. La pesatura delle E.Q., viene eseguita - sulla base del presente Regolamento - dal Nucleo di valutazione/OIV dell'Ente, dopo aver acquisito una serie di informazioni scaturenti anche da una Relazione che ciascun titolare di P.O. predispone e che deve dare conto almeno:

a) degli elementi oggettivi di grandezza della posizione (ad esempio, il numero dei dipendenti inseriti nell'Ufficio del quale si è Responsabile;

b) della gestione o meno di relazioni esterne di particolare rilievo (ad esempio, l'utenza e gli enti esterni);

c) delle attività gestite dalla posizione organizzativa.

4. Al termine della elaborazione dei dati messi a Sua disposizione, il Nucleo di valutazione/OIV procede alla definizione di una proposta di determinazione dell'indennità di posizione, che viene presentata alla Giunta Comunale. In ogni caso, la determinazione dell'esatto importo dell'indennità di posizione è a cura dell'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco, previo confronto con i componenti della Giunta. Il Sindaco può discostarsi dalla proposta di determinazione dell'indennità di posizione, elaborata dal Nucleo di valutazione/OIV, ma deve motivare congruamente le ragioni della propria scelta.

5. L'aggiornamento della graduazione della E.Q. viene effettuata dal Nucleo di valutazione/OIV ogni qualvolta siano rilevati dei mutamenti nei valori dei fattori che determinano il "peso" della posizione. La segnalazione del mutamento dei fattori che determinano il "peso" della posizione può avvenire anche a cura dell'incaricato della Posizione Organizzativa.

6. In ogni caso, l'attribuzione dell'indennità di funzione, all'interno del range contrattualmente previsto a livello nazionale e di cui al presente Regolamento, deve avvenire sempre e comunque nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa ed avuto riguardo alla normativa vigente in tema di contenimento della spesa pubblica.

7. Qualora ad un soggetto già titolare di un incarico di responsabilità di servizio venga attribuito anche l'incarico di altro settore, verrà riconosciuta una indennità aggiuntiva attribuendo un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione oggetto dell'incarico ad interim, conseguimento degli obiettivi, nonché degli esiti della valutazione di performance individuale, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, del grado di conseguimento degli obiettivi nonché degli esiti della valutazione di performance individuale.

In caso di assenza temporanea dell'attribuzione dell'incarico di PO o del titolare di posizione organizzativa, la stessa, per il periodo di vacanza o di assenza, potrà essere:

1. Nel caso di assenza temporanea dell'attribuzione dell'incarico di PO:

a) avocata in via prioritaria dal soggetto che ha conferito l'incarico;

b) assegnata ad interim ad altro titolare di posizione organizzativa, al quale, per la durata dell'incarico, nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

2. Nel caso di assenza temporanea del titolare di PO assegnata provvisoriamente a personale dell'area funzionari ed EQ in possesso dei requisiti richiesti per la posizione da ricoprire.

La tipologia di assegnazione temporanea di Posizione Organizzativa prevista al punto 2) non attribuisce al sostituto il diritto all'assegnazione definitiva della stessa.

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.

8. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

**ART. 6**  
**RELAZIONI SINDACALI E NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla Legislazione vigente in materia ed alla Contrattazione Collettiva Nazionale di lavoro.
2. Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui è divenuta esecutiva la Deliberazione della Giunta Comunale, avente ad oggetto la sua approvazione.
3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento cessa di avere efficacia ogni altra diversa disposizione regolamentare interna precedentemente prevista e che risulti in contrasto con la disciplina contenuta nel presente Regolamento.
4. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sopra ordinata.
5. Il contenuto del presente regolamento è stato oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto per le parti relative al conferimento, alla revoca ed alla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

**Allegato n. 1 al Regolamento Comunale per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2025**

**ELENCO CRITERI DI GRADUAZIONE DELLA P.O. INDICATORI E RANGE DI PUNTEGGIO**

**1° CRITERIO :**

**GRADO DI RESPONSABILITÀ AL QUALE È ESPOSTO L'INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E GRADO DI SPECIALIZZAZIONE RICHIESTO PER RICOPRIRE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA –MAX PUNTI 25**

<b>INFORMAZIONI UTILIZZATE</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
<b>Responsabilità tecnica, amministrativa e contabile</b>	<b>Da 0 a 19 punti</b>
Obbligo di iscrizione in albi professionali per l'accesso alla posizione	Da 0 a 1 punti
Pluralità e rilevanza degli incarichi aggiuntivi (Responsabile Trasparenza, Dec, Responsabile IUC, Ufficiale censimento, ect)	Da 0 a 4 punti
Titolo di studio specifico per l'incarico e/o incarichi da conferire	Da 0 a 1 punti

<b>INDICATORE</b>	<b>PESATURA</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	
Basso	Da 1 a 5 punti		
Medio	Da 6 a 10 punti		
Alto	<b>Da 11 a 18 punti</b>		
Altissimo	<b>Da 19 a 25 punti</b>		
		TOTALE:	

\*\*\*\*

**2° CRITERIO :**

**GRADO DI COMPLESSITÀ DELLE COMPETENZE ATTRIBUITE AL TITOLARE DELLA P.O.–MAX 25 PUNTI**

<b>INFORMAZIONI UTILIZZATE</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Complessità quadro normativo e degli aspetti tecnici/applicativi	Da 0 a 7 punti
Dinamiche relazionali interne ed esterne	Da 0 a 7 punti
Ripetitività delle attività eseguite (il punteggio più alto sarà attribuito alle attività meno ripetitive)	Da 0 a 3 punti

Complessità del processo di programmazione e prevedibilità/misurabilità dei risultati (servizi/attività erogati, mappa dei procedimenti amministrativi)	Da 0 a 8 punti
---	----------------

INDICATORE	PESATURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Basso	Da 1 a 6 punti	
Medio	Da 7 a 13 punti	
Alto	Da 14 a 21 punti	
Altissimo	Da 22 a 25 punti	
		TOTALE:

\*\*\*\*

<b>3° CRITERIO :</b>
<b>ENTITÀ DELLE RISORSE UMANE ALLE DIPENDENZE DELL'ENTE E/O DELLA GESTIONE ASSOCIATA DIRETTAMENTE GESTITE DA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA- MAX 10 PUNTI</b>

INDICATORE	PESATURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Fino a tre unità	Da 1 a 3 punti	
Da quattro a sei unità	Da 3 a 6 punti	
Oltre le sei unità	Da 7 a 10 punti	
		TOTALE:

\*\*\*\*

<b>4° CRITERIO</b>
<b>ASSEGNAZIONE DI UNO SPECIFICO BUDGET SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA -MAX 15 PUNTI</b>

INDICATORE	PESATURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	INFORMAZIONI UTILIZZATE
Fino a € 100.000,00	Da 0 a 2 punti		I capitoli di spesa assegnati all'unità organizzativa esclusi i capitoli di spesa del personale.
Da € 100.001,00 a € 500.000,00	Da 3 a 10 punti		I capitoli di entrata assegnati esclusi quelli del titolo 6, 7, 9.
Oltre € 500.001,00	Da 11 a 15 punti		
		TOTALE:	

\*\*\*\*

<b>5° CRITERIO :</b>
<b>VALENZA STRATEGICA DELLA P.O. RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE DI GOVERNO - MAX 25 PUNTI</b>

INFORMAZIONI UTILIZZATE		INDICATORE	PESATURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Linee programmatiche per azioni e progetti e i contenuti della programmazione strategica ed operativa definiti nell'ultimo DUP approvato dall'Ente				
Rilevanza della posizione rispetto alla mission aziendale, al programma di mandato e al funzionamento dell'organizzazione				

Media	Da 1 a 8 punti		
Alta	Da 9 a 16 punti		
Altissima	Da 17 a 25 punti		
		TOTALE:	

\*\*\*\*

<b>6° CRITERIO :</b>
<b>ESPERIENZA ACQUISITA PRESSO IL COMUNE DI AZZATE NELLA CATEGORIA DI/ (EX) D3 (GIURIDICA) O LIVELLO EQUIVALENTE NEL PRECEDENTE C.C.N.L. — MAX 10 PUNTI</b>

INDICATORE	PESATURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa	2 punti per ogni anno	
nelle mansioni svolte presso qualsiasi servizio	1 punto per ogni anno	
		<b>TOTALE:</b>

.....

<b>FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE INQUADRATI NELLA CATEGORIA "D"</b>
---

Per le posizioni organizzative e per le alte professionalità i valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. **18.000,00** annui lordi per 13 mensilità sono così ripartiti:

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	IMPORTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER FASCIA
Fino a 50 punti	€ 5.000,00
Da 51 a 60 punti	Da € 5.501,00 ad € 7.500,00
Da 61 a 70 punti	Da €. 7.501,00 ad €. 10.000,00
Da 71 a 80 punti	Da €. 10.001,00 ad €. 12.500,00
Da 81 a 90 punti	Da €. 12.501,00 ad €. 14.500,00
Da 91 a 96 punti	Da €. 14.501,00 ad €. 17.500,00
Da 97 a 100 punti	€. 18.000,00

---

**Parere in ordine al provvedimento avente per oggetto:****Aggiornamento del regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di EQ e per la disciplina della procedura di pesatura ai fini della determinazione del valore da riconoscere alla retribuzione di posizione e di risultato.**

---

**PARERI**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Affari generali / Amministrativo | <input type="checkbox"/> Tecnico – Edilizia Privata   |
| <input type="checkbox"/> Attività alla persona                       | <input type="checkbox"/> Tecnico – Lavori Pubblici    |
| <input type="checkbox"/> Polizia Locale                              | <input type="checkbox"/> Cultura, Sport, Tempo Libero |

esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Perego Dott.ssa Stefania F.to: Perego Dott.ssa

---

---

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Affari generali / Amministrativo | <input type="checkbox"/> Segretario Comunale          |
| <input type="checkbox"/> Attività alla persona            | <input type="checkbox"/> Tecnico – Edilizia Privata   |
| <input type="checkbox"/> Polizia Locale                   | <input type="checkbox"/> Tecnico – Lavori Pubblici    |
|   | <input type="checkbox"/> Cultura, Sport, Tempo Libero |

esprime parere favorevole di regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

---

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole di:

- regolarità tecnica ed attesta la regolarità per la correttezza dell'azione amministrativa.
- regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: *Simone Raffaele*

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to: *Tamborini Giacomo*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: *Fredella Dott. Francesco*

Pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale del Comune di Azzate il 20/03/2025 per giorni quindici.

Azzate, li 20/03/2025

IL MESSO COMUNALE

F.to: \_\_\_\_\_

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, certifica, su contestuale attestazione del messo comunale, che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune di Azzate il giorno 20/03/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Azzate, li 20/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: *Fredella Dott. Francesco*

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: *Fredella Dott. Francesco*

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Azzate, li

IL SEGRETARIO COMUNALE *Fredella Dott. Francesco*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera è divenuta esecutiva il 11/03/2025

- perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi art. 134 comma 4 del T.U.E.L.  
 per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del T.U.E.L.

Azzate, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: *Fredella Dott. Francesco*